

## OFFRE d'EMPLOI : Chargé(e) de mission Leader

### Contexte :

Le Pôle Territorial de l'Albigeois et des Bastides (PETR) recrute un(e) chargé(e) de mission à temps plein pour l'animation, la mise en œuvre et la gestion du programme européen Leader 2014-2020 « RELOCALISER », doté d'une enveloppe de 2 700 000 € et la préparation du futur programme Leader 2021-2027.

Le Pôle Territorial de l'Albigeois et des Bastides, qui regroupe 5 communautés de communes (soit 95 communes pour 58 500 habitants), constitue la structure juridique porteuse du GAL (Groupe d'Action Locale), qui met en œuvre la stratégie de développement LEADER, en lien avec les services de la Région Occitanie, autorité de gestion du programme.

L'équipe technique du Pôle Territorial est constituée actuellement de 5 personnes (directeur-chef de projet énergie et transition, cheffe de projet des politiques contractuelles, chargée de mission alimentation et transition agricole, secrétaire de direction-assistante de gestion Leader)

### Objectifs généraux de la mission :

Sous l'autorité du directeur et en lien avec l'ensemble de l'équipe d'animation du Pôle Territorial, le(a) chargé(e) de mission Leader aura la responsabilité de :

- L'animation, le suivi et la gestion-évaluation du programme Leader actuel 2014-2020
- La préparation et la candidature au prochain programme Leader 2021-2027
- L'accompagnement des projets portés par les maîtres d'ouvrage (publics et privés) et des projets de coopération

### Activités et résultats attendus de la mission :

- **Animation/coordination du programme LEADER 2014-2020 :**
  - Conseil et accompagnement des porteurs de projets (rencontres avec les maîtres d'ouvrage, constitution des dossiers de demande de subvention, mise en réseau des acteurs, animation du partenariat...)
  - Préparation et suivi de la programmation et de la mise en œuvre des opérations
  - Elaboration et accompagnement des projets de coopération interterritoriaux
  - Participation au fonctionnement général Pôle Territorial (lettre d'information, conseil de développement) en lien avec la mission LEADER.
- **Gestion du programme LEADER en lien avec l'assistante de gestion du programme:**
  - Pilotage du programme : outils de suivi, de gestion administrative, technique et financière du programme LEADER, suivi de la réalisation des objectifs et des indicateurs, réalisation de bilans intermédiaires et évaluation du programme.
  - Suivi technique et financier du programme : relations avec les services référents des autorités de paiement, de gestion et de contrôle du programme LEADER et les cofinanceurs du programme LEADER.
  - Suivi de l'exécution de la convention de mise en œuvre du programme LEADER

- **Préparation du prochain programme Leader 2021-2027**
  - Participation au diagnostic participatif et à l'élaboration du nouveau Projet de Territoire 2020-2027
  - Participation aux réseaux régionaux et nationaux Leader
  - Veille sur l'évolution des politiques de développement rural de la Commission Européenne
  -
- **Accompagnement des porteurs de projets publics, privés ou associatifs :**
  - Services à la population, santé
  - Artisanat, commerces et services essentiels
  - Offices de tourisme et prestataires touristiques
  - Associations locales employeuses

### **Profil et compétences des candidat-e-s :**

**BAC + 5 (Master développement territorial ou ingénieur avec spécialité développement des territoires et programmes européens)**

**Première expérience indispensable dans une fonction similaire**, au sein ou au service d'une collectivité ou d'un groupement de communes, pour être immédiatement opérationnel.

- Expérience d'animation et d'accompagnement de porteurs de projet (publics et privés) avec une expérience souhaitée auprès des entreprises et des prestataires touristiques
- Bonne connaissance des fonds européens et notamment des règles de gestion du programme Leader
- Ingénierie financière/connaissance des régimes d'aides publiques
- Connaissances générales des collectivités locales et des règles des marchés publics
- Compétence en conduite de projet –conduite de réunions et pratiques d'animation
- Capacité de mobilisation de réseaux de partenaires
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières
- Maîtrise rédactionnelle et capacité de synthèse
- Autonomie dans le travail et esprit d'équipe.
- Informatique : maîtrise des outils bureautiques courants (Excel, Word, Power Point) et connaissance du logiciel OSIRIS

### **Caractéristiques du Poste :**

- Recrutement souhaité pour septembre - octobre 2020**
- Contractuel de la Fonction Publique Territoriale (contrat de 3 ans renouvelable)
- Rémunération selon grille FPT des attachés territoriaux, cadre A et régime indemnitaire en fonction de l'expérience
- Poste basé à Albi
- Permis B indispensable (véhicule de service)
- Remboursement des frais de déplacements selon barème FPT, prestations CNAS et prévoyance
- Réunions ponctuelles à prévoir après 18h ou en soirée

**Envoi des candidatures uniquement par courriel (avec lettre de motivation et CV), au plus tard le 03/07/20 pour entretien de recrutement prévu mi juillet, à :**

***Pôle Territorial de l'Albigeois et des Bastides***

*Adresse : 14 Chemin de Pradelès*

*Contact : [contact@ptab.fr](mailto:contact@ptab.fr)*